|  |  |
| --- | --- |
| BAN CHỈ ĐẠO ỨNG PHÓ VỚI BIẾN ĐỔI KHÍ HẬU TP.ĐÀ NẴNG**VĂN PHÒNG** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /KH-VPBĐKH |  *Đà Nẵng, ngày tháng 9 năm 2016* |

**KẾ HOẠCH**

**Tọa đàm “Sức chống chịu của thành phố Đà Nẵng – Hiểu và Hành động”**

**Ngày 29 tháng 9 năm 2016**

 Căn cứ Kế hoạch số 2822/KH-UBND ngày 21/4/2016 của UBND thành phố về Kế hoạch Tổ chức hoạt động truyền thông biến đổi khí hậu tại thành phố Đà Nẵng năm 2016,

Căn cứ Quyết định số 180/QĐ-STMT ngày 08/4/2016 và Quyết định số 225/QĐ-STNMT ngày 10/5/2016 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc Phê duyệt dự toán chi tiết kinh phí sự nghiệp môi trường năm 2016 và Giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2016,

Căn cứ Kế hoạch triển khai hoạt động thuộc Chương trình 100 thành phố có khả năng chống chịu (100RC) do Quỹ Rockefeller khởi xướng vào năm 2013,

Văn phòng Ban chỉ đạo Ứng phó với biến đổi khí hậu (sau đây gọi tắt là Văn phòng Biến đổi khí hậu) phối hợp với UBND quận Cẩm Lệ và Trường Đại học ngoại ngữ Đà Nẵng lập kế hoạch chi tiết về tổ chức Tọa đàm “Sức chống chịu của Đà Nẵng – Hiểu và hành động” năm 2016 cho sinh viên trên địa bàn thành phố như sau:

**I. CÁCH TIẾP CẬN**

Tọa đàm là cách thức trao đổi thông tin mở 2 chiều, thuận lợi, dễ dàng và thân thiện giữa người trình bày và người nghe, và quy mô tổ chức không quá trang trọng nên phù hợp tổ chức cho các bạn học sinh, sinh viên tại hội trường của trường đại học.

Chương trình 100RC là chương trình có nội dung mới về chống chịu, xây dựng khả năng chống chịu, vì vậy, tọa đàm này là cơ hội để nâng cao kiến thức, năng lực về chống chịu với cú sốc, áp lực và giới thiệu, quảng bá hoạt động của chương trình 100RC. Đồng thời gắn kết vai trò, trách nhiệm của các bạn sinh viên nói riêng và thanh niên nói chung trong xây dựng khả năng chống chịu cho thành phố Đà Nẵng.

Trước đây, Văn phòng Biến đổi khí hậu đã tổ chức nhiều hoạt động truyền thông về biến đổi khí hậu và chương trình 100RC, tuy nhiên, đối tượng tập trung chủ yếu là cán bộ Sở, ban ngành, UBND quận huyện, phường xã, Uỷ ban mặt trận và Hội đoàn thể các cấp. Chỉ có 02 lớp truyền thông về BĐKH cho bạn Đoàn viên thanh niên trên địa bàn quận Thanh Khê (năm 2014) và 01 lớp cho sinh viên năm thứ nhất Đại học Kinh tế (năm 2015) với tổng cộng khoảng 300 sinh viên. Vì vậy, việc mở rộng đối tượng thanh niên tiếp cận với chủ đề này là rất cần thiết.

Thanh niên – sinh viên là lực lượng nòng trí thức trong việc ứng phó, chống chịu với các cú sốc và áp lực của thành phố trong tương lai. Việc nâng cao kiến thức, chia sẻ thông tin và lắng nghe ý tưởng, đề xuất của các bạn sinh viên góp phần cho việc xây dựng chiến lược chống chịu ngay từ bây giờ là rất cần thiết. Hay nói cách khác là gắn kết các bạn sinh viên ngay từ bước xây dựng chiến lược chống chịu là cách tiếp cận hiệu quả.

Hiện nay, thanh niên có rất nhiều vấn đề để quan tâm, tuy nhiên, vấn đề ứng phó BĐKH nói chung và chống chịu nói riêng chưa phải là vấn đề được các bạn chú ý. Trong khi đó, nó thường xuyên hiện hữu và ảnh hưởng đến cuộc sống, đến tương lai của không chỉ các bạn mà cho toàn xã hội, vì vậy, tọa đàm là nơi để nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các bạn với bản thân, với cộng đồng và xã hội.

**II. THÔNG TIN CHUNG VỀ HOẠT ĐỘNG**

|  |  |
| --- | --- |
| Chủ đề | “ Sức chống chịu của Đà Nẵng - Hiểu và hành động” |
| **Mục tiêu** | * Nâng cao kiến thức và nhận thức, gắn kết vai trò và trách nhiệm cho sinh viên nói riêng, bạn trẻ nói chung trong nâng cao khả năng chống chịu
* Thúc đẩy sáng kiến của sinh viên.
* Lấy thanh niên là nòng cốt trong hoạt động tăng sức chống chịu của thành phố
* Tăng cường truyền thông về Chương trình 100RC, về Văn phòng BĐKH qua các phương tiện truyền thông
 |
| **Hình thức** | Tọa đàm bằng tiếng Anh |
| **Thời gian** | Thời lượng: 01 buổiThời gian: Ngày 29 tháng 9 năm 2016 |
| **Địa điểm** | Hội trường Trường ĐH Ngoại ngữ. |
| **Khách mời** | 05 Người:*Ông Đinh Quang Cường - Chánh Văn phòng về khả năng chống chịu.**Bà Lauren Sorkin - Đại diện Chương trình 100RC**Akzo Nobel – Đại diện Platform Partner**Ông Trần Văn Anh Phóng – Đại diện ISET* *Đại diện thành phố thành viên 100RC*. |
| **Người dẫn chương trình** | Bà Ngô Thị Hiền Trang – Giảng viên khoa Tiếng Anh chuyên ngành, trường ĐH Ngoại Ngữ Đà Nẵng. |
| **Khán giả** | - 250 sinh viên và giảng viên: 150 sinh viên trường Ngoại ngữ, 70 sinh viên các trường Kinh tế, Sư phạm, Bách Khoa, Duy Tân, 30 giáo viên, giảng viên thuộc các trường.- 30 khách mời đại biểu là đại diện cán bộ Sở, ban ngành, quận huyện và đại diện tổ chức quốc tế trên địa bàn thành phố. |
| **Nội dung** | 1. Cú sốc và áp lực đô thị nói chung và thành phố Đà Nẵng nói riêng
2. Ý tưởng giải quyết vấn đề cú sốc, áp lực cho thành phố Đà Nẵng
 |

**II. CHƯƠNG TRÌNH TỌA ĐÀM**

Tọa đàm dự kiến gồm 2 phiên, như sau:

1. **Chương trình Phiên chính**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thời gian | Hoạt động | Nội dung |
| 07h30-08h00(30p) | Ổn định chỗ ngồi cho khách mời, đại biểu và Sinh viên phía hội trường | Trường ĐH Ngoại ngữ Đà NẵngVăn phòng Biến đổi khí hậu |
| 08h00-08h10(10p) | MC Giới thiệu chương trình và khách mời | MC |
| 08h10-08h20(10ph) | Chiếu phim về Chương trình 100RC (**Why 100RC**) | Văn phòng Biến đổi khí hậu |
| 08h20-09h00(40ph) | Tọa đàm (Chủ đề 1): Cú sốc và áp lực đô thị nói chung và TP.Đà Nẵng nói riêngHỏi đáp của sinh viên | MC và khách mời  |
| 09h00-09h20(20ph) | Vở kịch của sinh viên “Romeo và Juliet – câu chuyện tình giữa tâm bão” | Sinh viên |
| 09h20-10h00(40ph) | Tọa đàm (Chủ đề 2): Ý tưởng giải quyết vấn đề cú sốc, áp lực cho TP.Đà Nẵng.Hỏi đáp của sinh viên | MC và khách mời |
| 10h20-10h30(10p) | Trao quà của Ban Tổ chức cho Khách mời | Đại diện Lãnh đạo trường ĐH Ngoại ngữ |
| 10h30-10h45(15p) | Kết thúc tọa đàm | MC |
| 10h45-11h00(15p) | Chụp hình lưu niệm | Toàn thể khách mời, đại biểu và sinh viên |

1. **Phiên phụ**

Triển lãm các sản phẩm truyền thông, nghiên cứu về ứng phó biến đổi khí hậu, cú sốc, áp lực, sức chống chịu của thành phố trên các lĩnh vực đô thị, môi trường, tài nguyên, sức khỏe, kinh tế, xã hội và các ấn phẩm của Chương trình 100RC.

Góc sân khấu chụp ảnh lưu niệm về chương trình 100RC.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**- Cơ quan chủ trì:** Văn phòng Biến đổi khí hậu

**- Cơ quan phối hợp:** UBND quận Cẩm Lệ và Trường ĐH Ngoạị ngữ thành phố.

 *(Tổ chức phân công công việc được đính kèm theo Phụ lục 1 của Kế hoạch).*

**IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC**

Kinh phí tổ chức lấy từ nguồn hoạt động tuyên truyền biến đổi khí hậu năm 2016 thuộc Tổ chức triển khai Chương trình tuyên truyền biến đổi khí hậu của Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2016 và Nguồn hoạt động của Chương trình 100 Thành phố có khả năng chống chịu (100RC) (*Đính kèm dự toán kinh phí theo Phụ lục 2 của Kế hoạch).*

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Tọa đàm “Sức chống chịu của Đà Nẵng – Hiểu và Hành động” năm 2016 của Văn phòng Biến đổi khí hậu, UBND quận Cẩm Lệ và Trường ĐH Ngoại ngữ Đà Nẵng./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Ban chỉ đạo Ứng phó BĐKH (b/cáo);- Ban điều hành Chương trình 100RC (b/cáo);- Sở TN&MT (b/cáo);- Trường ĐH Ngoại ngữ (p/hợp);- UBND quận Cẩm Lệ và Phòng TN&MT (p/hợp);- Lưu: VT. | **CHÁNH VĂN PHÒNG****Đinh Quang Cường** |

**Phụ lục 1– Phân công công việc tổ chức Tọa đàm “Sức chống chịu của thành phố Đà Nẵng – Hiểu và Hành động”**

**Ngày 29 tháng 9 năm 2016**

 *(Kèm theo kế hoạch số /KH-BĐKH ngày tháng năm 2016 của Văn phòng Biến đổi khí hậu thành phố Đà Nẵng)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Hoạt động | Cơ quan thực hiện | Cơ quan phối hợp | Thời gian |
| 1 | Dự thảo Kế hoạch Tọa Đàm  | Văn phòng BĐKH | UBND Q.Cẩm LệĐH Ngoại ngữ | Tháng 7 |
| 2 | Họp góp ý Kế hoạch Tọa Đàm, thống nhất phân công thực hiện và kinh phí | Các đơn vị tổ chức |  | Tuần 2/T8 |
| 3 | Cử giảng viên ĐH của Trường làm MC cho tọa đàm  | ĐH Ngoại ngữ |  | Tuần 3/T8 |
| 4 | Chuẩn bị kịch bản tọa đàm, dự kiến câu hỏi cho các bạn sinh viên | Văn phòng BĐKH | MC | Tuần3,4/ T8 |
| 5 | Mời khách mời và đặt hàng nội dung cho khách mời | Văn phòng BĐKH | ISET, 100RC | Tuần 4/T8 |
| 6 | Gửi Nội dung khách mời chuẩn bị cho MC chuẩn bị | Văn phòng BĐKH | MC | Tuần 1/T9 |
| 7 | Lên ý tưởng kịch bản cho tiểu phẩm | ĐH Ngoại ngữ | Văn phòng BĐKH | Tuần 3/T8 |
| 8 | Rà soát ý tưởng kịch bản | Văn phòng BĐKH | ĐH Ngoại ngữ, nhóm diễn kịch | Tuần 1/T9 |
| 9 | Tổ chức đăng ký tham dự Tọa đàm trực tuyến | ĐH Ngoại ngữ |  | Tuần 2/T8 |
| 10 | Mời SV các trường khác và đại diện các Sở, ban ngành và tổ chức quốc tế trên địa bàn thành phố | UBND quận Cẩm Lệ | Văn phòng BĐKH | Tuần 1/T9 |
| 11 | Diễn thử | Đội kịch | Các đơn vị tổ chức | Tuần 2/T9 |
| 12 | Chuẩn bị sản phẩm, ấn phẩm truyền thông cho Phiên phụ | Văn phòng BĐKH | UBND Q.Cẩm Lệ | Tuần 2/T9 |
| 13 | Tổng kết danh sách tham dự | ĐH Ngoại ngữUBND quận Cẩm Lệ | Văn phòng BĐKH | Tuần 2/T9 |
| 14 | Họp các đơn vị tổ chức, đội diễn kịch, diễn Văn nghệ, MC nghe rà soát công tác chuẩn bị cho Tọa đàm | Đơn vị tổ chức |  | Tuần 2/T9 |
| 15 | Mời Đài truyền thanh và tuyền hình Quận Cẩm Lệ dự đưa tin và làm tư liệu truyền thông | UBND quận Cẩm Lệ | Văn phòng BĐKH | Tuần 1/T9 |
| 16 | Chuẩn bị Hội trường, âm thanh ánh sáng, máy chiếu, màn chiếu... | ĐH Ngoại ngữUBND quận Cẩm Lệ | Văn phòng BĐKH | Tuần 2/T9 |
| 17 | Chuẩn bị quà cho khách mời | UBND quận Cẩm Lệ | Văn phòng BĐKH | Tuần 2/T9 |
| 18 | Thiết kế, in ấn backdrop và banner | ĐH Ngoại ngữ | Văn phòng BĐKHUBND Q.Cẩm Lệ | Tuần 1/T9 |
| 19 | Treo banner để quảng bá về hoạt động | ĐH Ngoại ngữ |  | Tuần 2/T9 |
| 20 | Tổng duyệt công tác tổ chức tọa đàm, kiểm tra sân khấu.. | Các đơn vị tổ chức | MC, Diễn kịch, Văn nghệ | Trước Tọa đàm 01 ngày |
| 20 | Tạm ứng kinh phí cho các hoạt động | Văn phòng BĐKHUBND quận Cẩm Lệ | ĐH Ngoại ngữ | Tuần 4/T8-Tuần 1/T9 |
| 21 | Thanh quyết toán các hoạt động của Tọa đàm | UBND quận Cẩm LệĐH Ngoại ngữ | Văn phòng BĐKH | Tuần 4/T9 |

**Phụ lục 2– Bảng dự toán kinh phí tổ chức Tọa đàm “Sức chống chịu của thành phố Đà Nẵng – Hiểu và Hành động”**

**Ngày 29 tháng 9 năm 2016**

 *(Kèm theo kế hoạch số /KH-BĐKH ngày tháng năm 2016 của Văn phòng Biến đổi khí hậu thành phố Đà Nẵng)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Nội dung | Cách tính | Số lượng | Đơn giá | Thành tiền | Đơn vị thực hiện |
| **Văn phòng BĐKH** | **UBND quận** | **ĐH Ngoại ngữ** |
| 1 | Hội trường | *ĐH Ngoại ngữ hỗ trợ* | 1 | 0 | 0 | - | - | **-** |
| 2 | Thiết kế và in ấn Backdrop | *3.000.000 đ/tấm \* 01 tấm* | 1 | 3,000,000 | 3,000,000 |   |   |  3,000,000  |
| 3 | In banner treo | *800.000 đ/tấm \* 01 tấm* | 1 | 800,000 | 800,000 |   |   | 800,000 |
| 4 | Trang trí hội trường (hoa, khăn bàn) | *250.000 đ/lọ \* 02 lọ* | 2 | 250,000 | 500,000 |   |   |  500,000  |
| 5 | Photo, in ấn | *10.000 đ/bộ \* 100 bộ* | 100 | 10,000 | 1,000,000 |   |  500,000  |  500,000  |
| 6 | Văn phòng phẩm | *10.000 đ/bộ \* 100 bộ* | 100 | 10,000 | 1,000,000 |   |  500,000  |  500,000  |
| 7 | Kỷ niệm chương | *220.000 đ/cái \* 8 cái* | 8 | 220,000 | 1,760,000 |   | 1,760,000  |  |
| 8 | Hỗ trợ MC dẫn chương trình (dự thảo kịch bản, dẫn chương trình tiếng Anh, hỗ trợ phiên dịch) | *600.000 đ/người/ngày \* 04 ngày* | 4 | 600,000 | 2,400,000 |   |   |  2,400,000  |
| 9 | Hỗ trợ đội diễn kịch (lập kịch bản, trang phục, công diễn tập, biểu diễn) | *Hợp đồng thuê khoán theo hạng mục* | 1 | 5,000,000 | 5,000,000 |   |   |  5,000,000  |
| 10 | Hỗ trợ lực lượng phục vụ, vệ sinh, bảo vệ | *70.000 đ/người \* 5 người\* 01 ngày* | 5 | 70,000 | 350,000 |   |   |  350,000  |
| 11 | Hỗ trợ chủ trì, giám sát hoạt động | *600.000 đ/người/ngày \* 3 người\* 02 ngày* | 6 | 600,000 | 3,600,000 |  1,200,000  |  1,200,000  |  1,200,000  |
| 12 | Hỗ trợ cán bộ biên soạn kịch bản phim, dẫn chương trình, nội dung của khách mời | *500.000 đ/người/ngày \* 6 người \* 02 ngày* | 12 | 500,000 | 6,000,000 |  3,000,000  |  1,000,000  |  2,000,000  |
| 13 | Hỗ trợ cán bộ hậu cần, chuẩn bị cho Tọa đàm | *200.000 đ/người/ngày \* 10 người \* 02 ngày* | 20 | 200,000 | 4,000,000 |  1,600,000  |  800,000  |  1,600,000  |
| 14 | Chi giáo viên, giảng viên quản lý sinh viên | *100.000 đ/người/ngày \* 10 người \* 01 ngày* | 10 | 100,000 | 1,000,000 |   |   |  1,000,000  |
| 15 | Chi hỗ trợ đại biểu tham dự | *100.000 đ/người/ngày \* 30 người \* 01 ngày* | 30 | 100,000 | 3,000,000 |  3,000,000  |   |   |
| 16 | Chi nước uống khách mời, đại biểu và ban tổ chức | *10.000 đ/suất \* 50 suất* | 50 | 10,000 | 500,000 |   |   |  500,000  |
| 17 | Chi nước uống cho sinh viên | *50.000 đ/bình \* 10 bình* | 10 | 50,000 | 500,000 |   |   |  500,000  |
| 18 | Hỗ trợ thuê quay phim điểm tin và làm tư liệu | *Hợp đồng thuê khoán* | 1 | 2,500,000 | 2,500,000 |   | 2,500,000  |   |
| 19 | Chi phí đi lại, chuyên chở | *315.000 đ/chuyến \* 03 chuyến khứ hồi*  | 6 | 315,000 | 1,890,000 |  1,890,000  |   |  |
| 20 | Chi mua VPP, đồ dùng phục vụ cho phiên phụ | *20.000 đ/bộ \* 60 bộ* | 60 | 20,000 | 1,200,000 |  1,200,000  |   |  |
| TỔNG CỘNG | **40,000,000** |  **11,890,000**  |  **8,260,000**  | **19,850,000**  |